

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування
галузі знань 07 Управління та адміністрування
освітня кваліфікація : Магістр обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки
(протокол № 7 від « 29 » червня 2021 р.
Освітня програма ведена в дію з 01.09.2021 р.
(наказ № _____ від «__» _____ 2021 р.
Ректор _____ **Анатолій ЦЬОСЬ**

ЛУЦЬК - 2021

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці магістрів у галузі знань 07 Управління і адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки професіоналів у галузі знань 07 Управління і адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою ВНУ імені Лесі Українки у складі:

1. Садовська І. Б. – доктор економічних наук, професор, керівник робочої групи.
2. Кулинич М. Б. – кандидат економічних наук, доцент, гарант освітньо-професійної програми.
3. Сафарова А. Т. – кандидат економічних наук, доцент.
4. Фатенок-Ткачук А. О. – кандидат економічних наук, доцент.
5. Мачулка О. В. – заступник директора ДП ЛРЗ «Мотор» з фінансово-економічних питань.
6. Іванків О. Я. – директор ТзОВ «Консалтинг центр».
7. Герасимчук Х. - здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня освітньо-професійної програми Облік і аудит.
8. Лопанчук Ю. - здобувач вищої освіти першого (бакалаврського) рівня освітньо-професійної програми Облік і аудит.

Рецензії та відгуки роботодавців, стейкхолдерів.

1. Програма погоджена вченою радою факультету економіки та управління (протокол №10 від 25.05.2021 р.), схвалена науково-методичною комісією факультету економіки та управління (протокол №10 від 05.05.2021

р.), та затверджена Вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол №7 від 29.06.2021 р.).

2. Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін у освітню програму регулюється [Порядком формування освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців за першим \(бакалаврським\) та другим \(магістерським\) рівнями денної та заочної форм навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки та Положенням про розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, затверджене Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки \(протокол №15 від 24.12.2020 р.\)](#).

3. Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Волинського національного університету імені Лесі Українки.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

1 – Загальна інформація	
Ступінь вищої освіти	Магістр Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Освітня кваліфікація	Магістр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяців Другий рівень вищої освіти
Наявність акредитації	Первинна
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Рівень вищої освіти Бакалавр, Магістр, ОКР Бакалавр, Спеціаліст, Магістр
Мова викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	2021-2022 рр.

Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	https://vnu.edu.ua/uk/chairs/obliku-i-opodatкування
2 – Мета освітньої програми	
Надати теоретичні знання та практичні уміння і навички, достатні для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю 071 Облік і оподаткування та підготувати здобувачів освіти для подальшого працевлаштування за обраною спеціальністю	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування Об'єкти професійної діяльності випускників: - організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультативна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. Цілі навчання: - підготовка професіоналів, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. Методи, методики та технології: - загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування. Інструменти та обладнання: - сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма прикладної орієнтації з професійною спрямованістю на облікове забезпечення та організацію облікових процесів, дотримання законодавства з оподаткування.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма передбачає надання спеціальних знань та професійну підготовку у сфері обліку і оподаткування, необхідних для проведення наукового дослідження і подальшої професійної діяльності. Ключові слова: обліково-аналітичне забезпечення управління, бухгалтерський облік в управлінні, облікове забезпечення міжнародних операцій, фінансова та податкова звітність, організація обліку, аналізу, оподаткування, аудит.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма ґрунтується на положеннях міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB)) З метою підготовки до роботи в реальному середовищі майбутньої професійної діяльності та отримання випускниками освітньої кваліфікації магістра з обліку й оподаткування, програма забезпечує підготовку професіоналів, здатних сформувати професійну та наукову кар'єру на підприємствах і установах прикордонного регіону, спрямовану на поглиблене вивчення досягнень світової науки, міжнародної та вітчизняної облікової практики, культури та професійної етики, сучасної методології досліджень

	для вивчення соціально-економічних явищ, процесів, проблем під час розроблення концепції та стратегії обліку, оподаткування, формування звітності відповідно до вимог національних та міжнародних стандартів та обліково-аналітичної інформації в системі управління. Особливістю реалізації даної програми у Волинському національному університеті імені Лесі України є висока ймовірність подальшого працевлаштування здобувачів освіти на українсько-польських, (-німецьких, -угорських) підприємствах і в установах.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Здобувач освіти підготовлений до роботи за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування може залучатись до таких видів економічної діяльності відповідно до Класифікатора професій України 2411. Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку. 2411.1 Молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік); 2411.1 Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік); 2411.1 Науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік); 2411.2 Бухгалтер (з дипломом магістра); 2411.2 Бухгалтер-експерт; 2411.2 Бухгалтер-ревізор; 2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери; 2411.2 Консультант з податків і зборів; 2419.3 Спеціаліст – бухгалтер; 2441.2 Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності; 2441.2 Економіст з податків і зборів.
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання за освітньо-науковою програмою ступеня доктора філософії за спеціальністю 071 Облік і оподаткування. Набуття кваліфікацій за іншими освітніми програмами та спеціальностями (спеціалізаціями) у сфері вищої освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Програма передбачає використання методів проблемно-орієнтованого навчання з проходженням навчально-наукової, виробничої і переддипломної практик. Викладання та навчання ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, розв’язування прикладних задач, виконання проєктів, навчально-наукової та виробничої та переддипломної практик, публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Усні та письмові (у тому числі у формі комп’ютерного тестування), заліки, екзамени, захист практик. Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання за 100 – бальною шкалою з переведенням в лінгвістичну шкалу здобувачів за всі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності у вигляді вхідного, поточного, рубіжного та/або семестрового контролю та атестації.
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства. СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. СК07. Здатність формувати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.
7 – Програмні результати навчання	
Знання та розуміння	ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при

	обговоренні результатів досліджень та інновацій. ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПР07. Розробляти внутрішньо-фірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами. ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Освітні компоненти навчального плану забезпечують загальні та спеціальні (фахові) компетенції здобувачів освіти, а 100% науково-педагогічних працівників, залучених до викладання навчальних дисциплін мають наукові ступені та/або вчені звання, є авторами посібників, навчально-методичних видань, мають досвід роботи у вищій школі та належний досвід практичної

	роботи за фахом. 20% кадрового складу є докторами економічних наук. Професорсько-викладацький склад кафедри обліку і оподаткування постійно підвищує рівень своєї кваліфікації шляхом проходження стажування у ЗВО України та за кордоном, співпраці з обліково-аналітичними підрозділами організацій, участі у сертифікаційних семінарах.
Матеріально-технічне забезпечення	Для підготовки здобувачів освіти використовуються навчальні аудиторії, спеціалізовані комп'ютерні класи з комп'ютерними робочими місцями та з необхідним безпечним і безкоштовним програмним забезпеченням і необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі. Забезпеченість відповідно до ліцензійних умов навчальними корпусами, аудиторіями, приміщеннями для науково-педагогічних працівників, сучасною науковою бібліотекою, гуртожитками, що об'єднані у студентське містечко, спортивними спорудами (спортивно-оздоровчий комплекс, 12 спортивних залів, відкриті спортивні майданчики, 2 стадіони (в т. ч. «Спортивне ядро»)), мультимедійним обладнанням створює умови для якісної підготовки здобувачів освіти. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, зокрема: 8 їдалень на 560 посадкових місць у приміщеннях навчальних корпусів, ботанічний сад, музеї, база відпочинку - табір «Гарт» на 252 місця, Центр культури та дозвілля, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам. Для організації освітнього процесу використовуються навчальні аудиторії, спеціалізовані кабінети, площі яких відповідають санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Усі освітні компоненти навчального плану забезпечені навчально-методичними матеріалами. Університет має укладені договори з базами практик. Доступ здобувачів до інформаційного та навчально-методичного забезпечення за ОПП є безкоштовним. Основними джерелами інформаційного забезпечення освітньо-наукової програми є: офіційний інтернет-сторінка https://vnu.edu.ua; мережа Інтернет; наукова бібліотека; середовище для дистанційного навчання Moodle, Office 365; навчальні плани; силабуси; навчально-методичні комплекси дисциплін; методичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи тощо. Наявна бібліотека загальною площею 6790,3 м², з яких читальні зали – 1835,7 м², на 652 місця та загальним фондом 843329 примірників. Читальні зали є зоною Wi-Fi. Перелік фахових періодичних видань – 10, електронних фахових – 6, Функціонує університетський електронний репозитарій. Електронний каталог бібліотеки містить понад 506711 тис. записів і доступний онлайн в режимі 24/7. Для навчальних цілей в університеті використовується 27 комп'ютерних лабораторій Центру інноваційних технологій та комп'ютерного тестування загальною площею 1136 м², Усі комп'ютери центру (375 одиниць) об'єднані в корпоративну мережу з підключенням до глобальної мережі Internet. Парк комп'ютерної техніки університету налічує понад 1200 одиниць. Викорисовується сучасне програмне забезпечення Google Class, Meet, Zoom, MS Windows, MS Office, Teams.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Проходження стажування науково-педагогічним персоналом та підвищення їх кваліфікації створюють можливості для забезпечення викладання дисциплін за спеціальністю 071 Облік і оподаткування у вітчизняних закладах вищої освіти на основі укладених договорів між Волинським національним університетом імені Лесі Українки та іншими закладами вищої освіти України.

Міжнародна кредитна мобільність	Термін навчання здобувачів передбачає можливості академічної мобільності здобувачів через проходження стажування (або частини навчання) за кордоном на основі індивідуальних грантових програм. На підставі укладених угод Волинського національного університету імені Лесі Українки про міжнародну академічну мобільність: 1. Угода про взаємне співробітництво, обмін студентами та професорсько-викладацьким складом між Вищою школою економіки та інновацій міста Любліна (Республіка Польща); 2. Угода про взаємне співробітництво, обмін студентами, подвійне дипломування, взаємний обмін викладачами у якості гостей професорів для читання лекцій зі спеціалізованих дисциплін з гуманітарно-природничим університетом імені Яна Длугоша в Ченстохово (м. Ченстохова, Республіка Польща) та Волинським національним університетом імені Лесі Українки (м. Луцьк).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Іноземці, які здобули вищу освіту за першим (бакалаврським) рівнем, можуть продовжити навчання за другим (магістерським) рівнем за спеціальністю 071 Облік і оподаткування освітньою програмою Облік і оподаткування. При потребі абітурієнти-іноземці мають можливість вивчати українську мову на підготовчому відділенні ВНУ імені Лесі Українки.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Розподіл змісту освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» за циклами

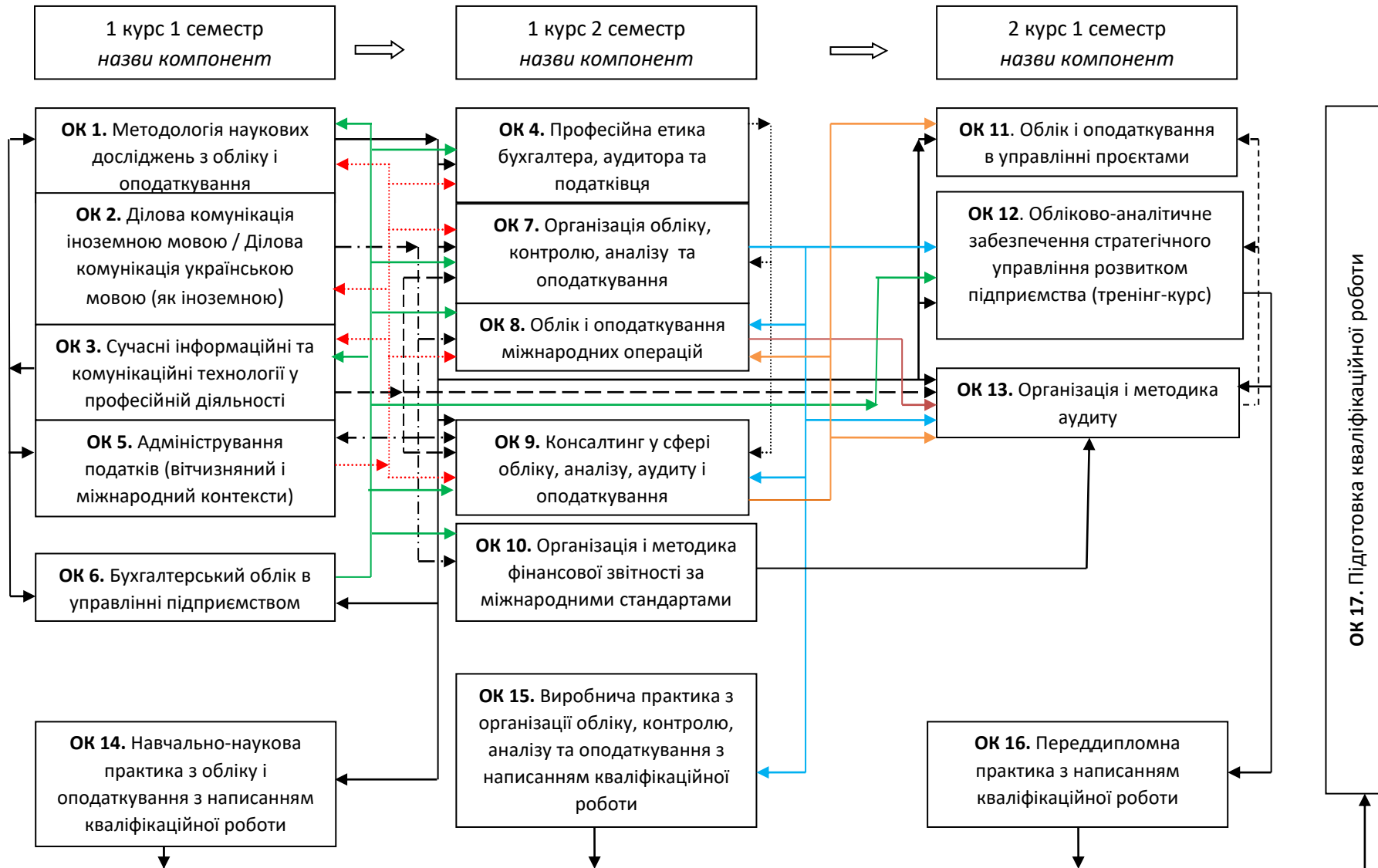
№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження бакалавра (кредитів / %)		
		Нормативні компоненти освітньої програми	Вибіркові компоненти освітньої програми	Всього за весь термін навчання
1	Цикл загальної підготовки	20/22,22		20/22,22
2	Цикл професійної підготовки	46/51,11		46/51,11
3	Цикл вибірових дисциплін		24/26,67	24/26,67
Всього за весь термін навчання		66/73,33	24/26,67	90/100

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсіві проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів / годин	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
1. Цикл загальної підготовки			
1.1. Нормативні навчальні дисципліни			
ОК 1	Методологія наукових досліджень з обліку і оподаткування	4 / 120	залік
ОК 2	Ділова комунікація іноземною мовою / Ділова комунікація українською мовою (як іноземною)	4 / 120	залік
ОК 3	Сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності	4 / 120	залік
ОК 4	Професійна етика бухгалтера, аудитора та податківця	4 / 120	залік
ОК 5	Адміністрування податків (вітчизняний і міжнародний контексти)	4 / 120	залік
Всього за циклом загальної підготовки		20 / 600	
2. Цикл професійної підготовки			
ОК 6	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	4 / 120	екзамен
ОК 7	Організація обліку, контролю, аналізу та оподаткування	4 / 120	екзамен
ОК 8	Облік і оподаткування міжнародних операцій	4 / 120	екзамен
ОК 9	Консалтинг у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування	4 / 120	екзамен
ОК 10	Організація і методика фінансової звітності за міжнародними стандартами	4 / 120	залік
ОК 11	Облік і оподаткування в управлінні проектами	4 / 120	екзамен
ОК 12	Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного управління розвитком підприємства (тренінг-курс)	5 / 150	екзамен
ОК 13	Організація і методика аудиту	5 / 150	екзамен
ОК 14	Навчально-наукова практика з обліку і оподаткування з написанням кваліфікаційної	2 / 60	диф. залік

	роботи		
ОК 15	Виробнича практика з організація обліку, контролю, аналізу та оподаткування з написанням кваліфікаційної роботи	3 / 60	диф. залік
ОК 16	Переддипломна практика з написанням кваліфікаційної роботи	4 / 150	диф. залік
ОК 17	Підготовка кваліфікаційної роботи	3 / 90	
Разом		46 / 1380	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66	
Цикл вибірових дисциплін			
ОК 18	Вибіркова дисципліна 1.	4 / 120	Залік
ОК 19	Вибіркова дисципліна 2.	4 / 120	Залік
ОК 20	Вибіркова дисципліна 3.	4 / 120	Залік
ОК 21	Вибіркова дисципліна 4.	4 / 120	Залік
ОК 22	Вибіркова дисципліна 5.	4 / 120	Залік
ОК 23	Вибіркова дисципліна 6.	4 / 120	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент		24 / 720	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90 / 2700	

2.2. Структурно-логічна схема компонент освітньо-професійної програми Облік і оподаткування другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми Облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр обліку і оподаткування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності загальних і спеціальних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

[illegible]

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ПРН 01	ПРН 02	ПРН 03	ПРН 04	ПРН 05	ПРН 06	ПРН 07	ПРН 08	ПРН 09	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19
ОК 1.	+	+			+										+	+		+	
ОК 2.			+													+			
ОК 3.		+			+									+					
ОК 4.	+												+					+	
ОК 5.								+			+						+	+	+
ОК 6.		+		+		+	+		+	+									
ОК 7.				+			+		+		+				+			+	
ОК 8.		+		+					+	+			+				+	+	
ОК 9.						+		+		+				+			+	+	
ОК 10.			+						+	+									
ОК 11.	+				+						+	+							+
ОК 12.	+				+					+		+					+	+	+
ОК 13.													+	+			+		
ОК 14.	+	+			+										+	+		+	
ОК 15.				+			+		+		+				+			+	
ОК 16.	+				+	+		+		+		+		+	+		+	+	+
ОК 17.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Гарант освітньо-професійної програми



Мирослава КУЛИНИЧ